



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1845 / 2023

Prot. corr. SP/11/1/1/23/73 (791)

OGGETTO: CIG derivato 9885555A0C. Servizio di portierato presso lo stabilimento "Alla Lanterna" dal 01.07.2023 al 31.10.2023. Adesione alla convenzione stipulata dalla centrale unica di committenza regionale per i servizi di vigilanza armata, portierato e altri servizi a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Codice iniziativa: 19PGR4-5) – lotto 3. Affidamento al RTI costituito formato da Sicuritalia Ivri S.p.a. (capogruppo mandataria) di Como (c.f. e p.iva. 07897711003), Sicuritalia Group Service Scpa (impresa mandante) di Como (c.f. e p.iva 03003290131) e Sicuritalia Servizi fiduciari soc. coop di Como (c.f. e p.iva 02950480133). Spesa di euro 36.354,00.- più iva 22% (euro 7.997,88.-) per un totale di euro 44.351,88.- iva compresa.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che

nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari rientra la gestione diretta dello stabilimento elioterapico/balneare 'Alla Lanterna', dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

constatato che

l'organico comunale assegnato alla struttura non consente numericamente di assicurare tutte le attività necessarie per il buon funzionamento della struttura, tra cui quelle attinenti all'accoglienza del pubblico;

dato atto che

per sopperire alle carenze di personale sopra evidenziate dal 01.07.2023 al 31.10.2023 è stato stimato un monte ore complessivo da garantire di n. 2.490 ore per assicurare la presenza di alcuni operatori in un'ampia fascia oraria di apertura come di seguito indicato:

operatori	periodo	orario	ore/giorno	totale giorni	totale ore
F/M	01.07.2023- 15.09.2023	07:30-18:30	11	77	847

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fg.it

F	01.07.2023- 15.09.2023	08:30-17:30	9	77	693
F/M	01.07.2023- 15.09.2023	a giorni alterni 07:00-13:00 oppure 14:00-20:00 domeniche sempre turno pomeridiano	6	77	462
F/M	16.09.2023- 30.09.2023	08:00-18:00	10	15	150
F/M	16.09.2023- 30.09.2023	a giorni alterni 07:30-13:30 oppure 13:00-19:00 domeniche sempre turno pomeridiano	6	15	90
F/M	01.10.2023- 31.10.2023	a giorni alterni 09:00-13:00 oppure 13:00-17:00 domeniche sempre turno pomeridiano	8	31	248
Totale ore richieste					2.490

considerato che:

- il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato ha indetto ed espletato in base al DPR 11.07.2018 la gara europea a procedura aperta per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato e altri servizi a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

- in data 21/01/2022 è stata stipulata la Convenzione prot. n. PADES-CON-2022-8-P tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e il R.T.I. composto da SICURITALIA IVRI S.P.A. (capogruppo mandataria) e SICURITALIA GROUP SERVICE SCPA (impresa mandante) per l'affidamento dei servizi di **vigilanza armata, portierato e altri servizi a favore delle Amministrazioni del Friuli Venezia Giulia – Lotto 3;**

- questa Amministrazione contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;

ritenuto

di aderire alla Convenzione suddetta al fine di garantire il servizio di portierato presso lo stabilimento "Alla Lanterna" dal 01.07.2023 al 31.10.2023 durante gran parte dell'orario di apertura giornaliera dello stabilimento prevedendo accoglienza, regolamentazione degli accessi, apertura, chiusura ed altri servizi necessari per una stima complessiva di n. 2.490 ore e la presenza di alcuni addetti durante gran parte dell'orario di apertura della struttura sia nei giorni feriali che festivi;

preso atto

dei contenuti del Duvri redatto per lo svolgimento del servizio, sottoscritto per accettazione dalla

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

controparte, che non prevede oneri aggiuntivi e viene allegato al presente provvedimento;

constatato che:

- a seguito di richiesta preliminare di fornitura prot. corr SP/11/1/1/23/66 (694) PG 2023-140182 caricata mediante l'applicativo eAppaltiCQ, la RTI ha trasmesso il piano delle attività (PDA), che conferma il monte ore complessivo e le modalità di svolgimento del servizio indicate nella richiesta preliminare di fornitura;

- il prezzo orario del servizio, senza distinzione tra giorni feriali/festivi ammonta ad euro 14,60.- più iva 22%;

- il valore complessivo dell'affidamento per n. 2.490 ore ammonta ad euro 36.354,00.-più iva 22% (euro 7.997,88.-) per un totale di euro 44.351,88.- iva compresa;

dato atto che

il CIG derivato acquisito tramite la piattaforma ANAC è il seguente: **9885555A0C**;

appurato che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

visti:

- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la determinazione della Direzione Generale n. 3206/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva presunta di euro 44.351,88.- iva compresa necessaria a garantire il servizio di portierato presso lo stabilimento Alla Lanterna dal 01.07.2023 al 31.10.2023 per un fabbisogno stimato di n. 2.490 ore con la presenza di alcuni addetti durante gran parte dell' orario di apertura della struttura sia nei giorni feriali che festivi, al fine di garantire le attività necessarie per il buon funzionamento della struttura, tra cui quelle attinenti all' accoglienza del pubblico, regolamentazione degli accessi, apertura, chiusura ed altri servizi necessari;

2. di aderire a tale fine alla Convenzione prot. n. PADES-CON-2022-8-P dd. 21.01.2022 tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e il R.T.I. composto da SICURITALIA IVRI S.P.A. (capogruppo mandataria) e SICURITALIA GROUP SERVICE SCPA (impresa mandante) per l' affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato e altri servizi a favore delle Amministrazioni del Friuli Venezia Giulia – Lotto 3;

3. di dare atto che è stato redatto il Duvri per il servizio in parola, nel quale non sono previsti oneri aggiuntivi, allegato al presente provvedimento;

4. di dare atto che verranno corrisposti solo i servizi regolarmente eseguiti, con sospensione/ riduzione nelle giornate di mancata apertura o funzionamento ridotto dello stabilimento a causa di maltempo o per altre ragioni;

5. di impegnare a favore della RTI aggiudicataria la spesa di euro 44.351,88.- iva compresa sul bilancio corrente al cap. 176255;

6. di dare atto che:

- con deliberazione consiliare n. dd. 58 dd. 19.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;

- con deliberazione giunta n. 1 dd. 09.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 44.351,88.- nel 2023;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2023 – euro 44.351,88.- ;

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 44.351,88 ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Anno										
Cap	Descrizione	CEV	livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note		
2023	001762	SERVIZI	02730	U.1.03.02.	00002		02005	N	44.351,88	44.351,88:
	55	AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)		13.001						2023

Allegati: duvri

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
- dott. Fabio Cipriani -

000000, 0000 0000 0 0 0 0 0000 0

0000 0000 000000000000 000 0 0 0 0 0000 0
(ex art. 24 del D.L. vo 82/2005 e s. mi.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406751	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D. LGS. 32/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/06/2023 22:56:59



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1845 / 2023

OGGETTO: CIG derivato 988555A0C. Servizio di portierato presso lo stabilimento **Isola Lanterna** dal 01.07.2023 al 31.10.2023. Adesione alla convenzione stipulata dalla centrale unica di committenza regionale per i servizi di vigilanza armata, portierato e altri servizi a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Codice iniziativa: I9PGR4-5) lotto 3. Affidamento al RTI costituito formato da Sicuritalia Ivri S.p.a. (capogruppo mandataria) di Como (c.f. e p.iva. 07897711003), Sicuritalia Group Service Scpa (impresa mandante) di Como (c.f. e p.iva 03003290131) e Sicuritalia Servizi fiduciari soc. coop di Como (c.f. e p.iva 02950480133). Spesa di euro 36.354,00.- più iva 22% (euro 7.997,88.-) per un totale di euro 44.351,88.- iva compresa. SP/11/1/1/23/73 (791)

Allegati:

Duvri_LANTERNA_accoglienza_luglio_ottobre_2023.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2023003 2942	Impegno	S	2023		0	00176255	44.351,8 8		02730	U.1.03.02. 13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0601U1030213001081800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI,
PARTECIPAZIONI,
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 23/06/2023 17:53:39

	<p>Comune di Trieste ----- Coordinamento della sicurezza</p>	<p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI, REDATTO AI SENSI DELL'ART. 26 - D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PER LE ATTIVITA' LAVORATIVE PREVISTE NELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO PRESSO LO STABILIMENTO ELIOTERAPICO/BALNEARE "ALLA LANTERNA" DI MOLO FRATELLI BANDIERA 2 A TRIESTE DAL 01.07.2023 AL 31.10.2023.</p>
<p>FASCICOLO 2023</p>		<p>DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI - COMUNE DI TRIESTE</p>

Documento di valutazione dei rischi interferenziali, redatto ai sensi dell'art. 26 - D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio di accoglienza del pubblico presso lo stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna" di Molo Fratelli Bandiera 2 a Trieste (01.07.2023-31.10.2023)

<p>DATA: 13/06/2023</p>	<p>REVISIONE: 01/2023 pag. I</p>	<p>REDAZIONE:</p>	<p>VERIFICA:</p>	<p>APPROVAZIONE: dott. Fabio Cipriani</p>
------------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	--

PREMESSA

Il presente piano **illustra** i possibili rischi di ambiente e interferenziali, e le relative misure correttive, nelle attività previste nell'affidamento in appalto del servizio di accoglienza del pubblico e nella fruizione degli spazi dello stabilimento elioterapico/balneare denominato "Alla Lanterna" di Molo Fratelli Bandiera a Trieste; più precisamente, illustra i possibili rischi interferenziali nelle fasi componenti l'appalto in oggetto, essendo i rischi legati alla permanenza di soggetti diversi, dipendenti da entità datoriali diverse e dalla presenza di pubblico all'interno dello stabilimento balneare.

Non dà invece una valutazione ai medesimi - intesa nel senso letterale di attribuire una "magnitudo" al rischio - per una serie di motivi che di seguito si illustrano.

In primis il documento previsto dall'art. 26 del D.lgs 81/08 **non** è il documento di valutazione del rischio previsto dall'art. 28 dello stesso D.lgs. Questo secondo infatti viene redatto al fine di elaborare un conseguente piano di miglioramento, la cui attuazione può essere "spalmata" nel tempo proprio in relazione alla maggior o minore grandezza del rischio, dando ovviamente la precedenza a quelli di maggior peso piuttosto che a quelli di minor rilevanza. Il primo invece ha lo scopo di portare a conoscenza delle parti contraenti e di terzi interessati (*rectius* del personale di tutti costoro) i rischi connessi con l'esecuzione dell'appalto medesimo e di altri appalti che si possono svolgere negli stessi ambienti, e le relative misure migliorative, nell'ottica del coordinamento e della cooperazione tra le varie imprese presenti. Perde quindi di significato il riferimento alla "magnitudo" del rischio, in quanto vanno comunque attuate sin dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure tecniche ed organizzative, indipendentemente dall'importanza del rischio che si prefiggono di eliminare o ridurre. Sarà cura, in pratica quotidiana, di chi gestisce e di chi esegue l'appalto dettare le priorità d'intervento a seconda delle circostanze di luogo e di fatto via via emergenti.

In secondo luogo vi è una certa impossibilità tecnica di associare ai vari rischi una qualsivoglia grandezza anche di tipo soggettivo, non essendo conosciuti né l'aggiudicatario né, tantomeno, la sua organizzazione d'impresa e i relativi macchinari, apparecchiature e attrezzature che lo stesso utilizzerà nell'esecuzione dell'appalto. Quand'anche il committente – per aver direttamente esercitato in precedenza le attività ora appaltate – fosse a conoscenza e avesse valutato, quantificandoli, i relativi rischi, questi elementi sarebbero di scarsa utilità, in quanto in massima parte relativi a rischi ora divenuti specifici dell'attività appaltata, e non tanto a rischi d'ambiente o a rischi interferenziali.

Per questi motivi, viste le finalità della norma di cui all'art. 7 citato, si è preferito limitarsi a illustrare i possibili rischi, piuttosto che darne una quantificazione – neanche nei soli termini di maggiore o minore probabilità di accadimento – che, oltre che aleatoria, avrebbe potuto facilmente ingenerare confusione o ansietà nei soggetti interessati.

CONTENUTI

Il presente documento di valutazione del rischio comprende:

- Organigramma aziendale del Comune di Trieste, nei cui siti, ambienti e locali viene data esecuzione al presente appalto gestito dal Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche – Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari.
- Descrizione sintetica delle attività dell'appaltante/committente o di terzi e dei rischi indotti sul personale dell'aggiudicatario.

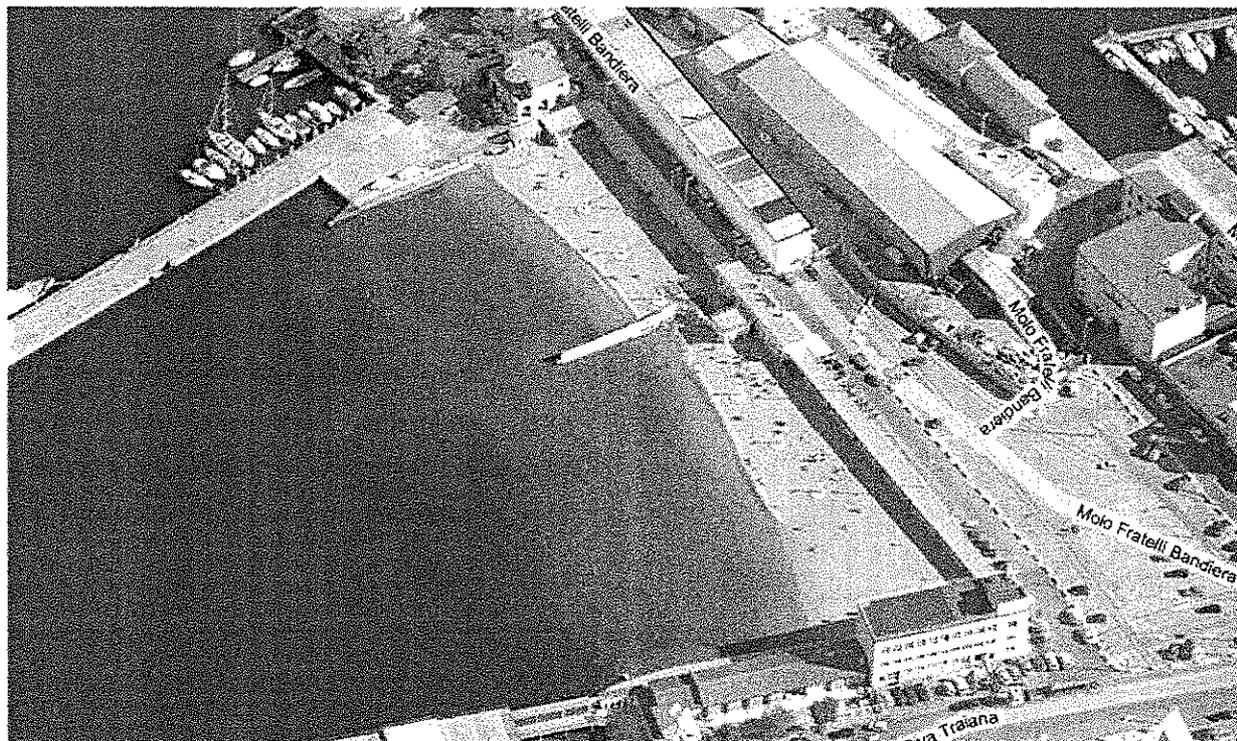
DATA: 13/06/2023	REVISIONE: 01/2023 pag. 2	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE: dott. Fabio Cipriani
----------------------------	--	-------------------	------------------	--

- Descrizione sintetica delle attività dell'aggiudicatario e dei rischi indotti sul personale dell'appaltante/committente o su terzi.
- Misure di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE DEL COMUNE DI TRIESTE RELATIVO AI SITI ED AMBIENTI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

INCARICO/STRUTTURA	DATI PERSONALI
Datore di Lavoro e Direttore del Dipartimento: Comune di Trieste Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	Vincenzo Di Maggio Lgo Ganatieri, 2
Dirigente Delegato e Direttore del Servizio: Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari	Fabio Cipriani Passo Costanzi, 1
Direttore del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Trieste	Fantini Luigi Passo Costanzi, 2
Medico Competente del Comune di Trieste	Corrado Negro ASUGI
Stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna"	Molo Fratelli Bandiera, 2

DATA: 13/06/2023	REVISIONE: 01/2023 pag. 3	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE: dott. Fabio Cipriani
---------------------	---------------------------------	------------	-----------	---------------------------------------



stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna"

INDICAZIONE SINTETICA DELLA STRUTTURA NELLA QUALE SI SVOLGERANNO LE ATTIVITA' APPALTATE.

Il fabbricato, interamente dipinto in bianco, si presenta con un piano fuori terra. L'edificio è caratterizzato dal portone d'ingresso in metallo recentemente dipinto.

E' presente una spiaggia in ghiaia per la balneazione che permette l'accesso al mare.

Da notare la presenza di un muro che divide la zona donne da quella degli uomini.

Nell'ingresso, unico per entrambe le sezioni, si trova una zona biglietteria dove poter acquistare il biglietto d'ingresso.

L'edificio è contiguo al Bagno Marino Ausonia e ad un bar. E' inoltre situato nelle immediate vicinanze del Museo ferroviario, del Museo del Mare, della Guardia di Finanza, dello scalo merci di Campo Marzio, dell'autoporto e di alcune ditte che hanno sede nella stessa zona.

L'edificio è protetto da un muro in buono stato manutentivo. I rivestimenti esterni sono in intonaco tintecciato di bianco.

I prospetti non presentano elementi decorativi ma risultano semplici e lineari.

Le strutture portanti verticali ed il solaio sono in muratura con lo strato di intonaco in buone condizioni.

La copertura dell'edificio è a terrazza. Risulta calpestabile solo nella zona dell'atrio d'ingresso ai bagni. Si accede a tale parte tramite una scala in metallo.

Esistono pluviali in metallo verniciato che attrezzano le coperture degli edifici e una grondaia che attrezza la veranda di ingresso all'edificio centrale.

Il fabbricato è suddiviso principalmente nelle seguenti aree:

- Aree adibite ad ufficio
- Aree adibite a magazzino
- Aree adibite a servizi igienici
- Aree adibite a spogliatoi ed infermeria

DATA: 13/06/2023	REVISIONE: 01/2023 pag. 4	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE: dott. Fabio Cipriani
----------------------------	--	-------------------	------------------	--

- Aree adibite a zona di ristoro

Dal rilievo l'edificio è risultato complessivamente in buone condizioni, essendo frequentato praticamente tutto l'anno la pulizia generale risulta curata. Lavori di ordinaria manutenzione sono eseguiti periodicamente per la conservazione generale di intonaci ed infissi. I serramenti sono di vecchia fattura ma mantenuti in buone condizioni.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTANTE - COMMITTENTE O DI TERZI E DEI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

ATTIVITÀ ABITUALI

Le attività che vengono normalmente svolte da personale del Committente consistono essenzialmente nell'esecuzione di alcune pulizie dei luoghi (spiaggia, servizi igienici, ambienti di utilizzo del pubblico) e nel controllo sull'acquisto dei biglietti da parte degli utenti, tramite i distributori automatici presenti nella zona ingresso dello stabilimento.

A queste si aggiungono le attività appaltate riguardanti le pulizie e il salvamento-bagnini.

ATTIVITÀ OCCASIONALI

Attività a spot di piccola e ordinaria manutenzione da parte di imprese appaltatrici, svolte su chiamata ed a scadenza di periodicità. Interventi da parte della società appaltatrice del global service manutentivo dei bagni.

RISCHI CONSEGUENTI

RISCHI DERIVANTI DALL'AMBIENTE

- Cadute in piano (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nelle strutture)
- Cadute da scale a gradini e rampe (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nella struttura)
- Urti contro arredi e simili (presenza di arredi)
- Scivolamento per pavimentazione bagnata (in prossimità delle docce esterne)

RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ

- Inciampi su materiali o attrezzature (percorsi ingombri da attrezzature e/o effetti personali)
- Urti da movimenti scoordinati o involontari di persone, pubblico compreso.
- Cadute di oggetti dall'alto (da mobili, mensole e simili, durante le attività di manutenzione)
- Scivolamento in prossimità dello scivolo di accesso a mare a causa del deposito di alghe sulla parte immersa.

DATA: 13/06/2023	REVISIONE: 01/2023 pag. 5	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE: dott. Fabio Cipriani
----------------------------	--	-------------------	------------------	--

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'AGGIUDICATARIO O DA SUOI INCARICATI E DEI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DELL'APPALTANTE/ COMMITTENTE O SU TERZI.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

Il servizio si articola nell'arco della giornata, da lunedì a domenica, festivi compresi, prevedendo l'accoglienza del pubblico all'ingresso dello stabilimento e/o la presenza al momento dell'uscita dalla struttura e/o la presenza all'interno dell'immobile sia dal lato donne che dal lato uomini per fornire supporto all'utenza e verificare il rispetto delle regole di convivenza sociale.

Il servizio si articola nei seguenti giorni ed orari:

operatori	periodo	orario	ore/giorno	totale giorni	totale ore
F/M	01.07.2023-15.09.2023	07:30-18:30	11	77	847
F	01.07.2023-15.09.2023	08:30-17:30	9	77	693
F/M	01.07.2023-15.09.2023	a giorni alterni 07:00-13:00 oppure 14:00-20:00 domeniche sempre turno pomeridiano	6	77	462
F/M	16.09.2023-30.09.2023	08:00-18:00	10	15	150
F/M	16.09.2023-30.09.2023	a giorni alterni 07:30-13:30 oppure 13:00-19:00 domeniche sempre turno pomeridiano	6	15	90
F/M	01.10.2023-31.10.2023	a giorni alterni 09:00-13:00 oppure 13:00-17:00 domeniche sempre turno pomeridiano	8	31	248

Totale ore richieste	2.490
€ 14,60/ora più iva	€ 36.354,00 più iva

DATA: 13/06/2023	REVISIONE: 01/2023 pag. 6	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE: dott. Fabio Cipriani
----------------------------	--	-------------------	------------------	--

In caso di assenza dei dipendenti comunali l'addetto al servizio di accoglienza deve sostituirli nelle mansioni di apertura, chiusura dello stabilimento e segnalazione di eventuali criticità riguardanti l'operato delle cooperative appaltatrici del servizio di salvamento, pulizia e global service manutentivo.

Gli addetti al servizio prendono visione delle modalità organizzativo-gestionali dello stabilimento, che si trovano affisse nella bacheca all'ingresso della struttura. In caso di dubbi, si rivolgono al personale comunale in servizio.

Nei periodi di maggior affollamento dello stabilimento, viene richiesta la presenza di un operatore donna – F, come si deduce dalla prima colonna della tabella di cui sopra, che presterà la sua attività prevalentemente nella parte della struttura riservata alle donne e ai bambini, potendo all'occorrenza prestare supporto all'operatore presente all'ingresso.

Durante l'orario di servizio almeno un addetto all'accoglienza garantisce il costante presidio dell'atrio d'ingresso dello stabilimento potendosi assentare momentaneamente solo se sostituito da persona adibita alle stesse mansioni.

Il vigilante assume un atteggiamento collaborativo, non confidenziale con il personale comunale presente in struttura, con le ditte/cooperative che effettuano le pulizie e il salvamento dei bagnanti, con gli operatori che effettuano manutenzioni e con il pubblico.

La ditta appaltatrice assicura la continuità delle figure degli operatori impegnati nel servizio di accoglienza, ma provvede alla loro tempestiva sostituzione su specifica e circostanziata segnalazione della stazione appaltante.

Al di fuori dell'orario di servizio, il personale dell'appaltatore evita di intrattenersi in divisa nelle immediate vicinanze dello stabilimento o al suo interno.

Il personale dell'appaltatore si attiene alle disposizioni impartite dal dipendente comunale coordinatore della struttura sig. Mauro Lokar cell. 3473436472 (mauro.lokar@comune.trieste.it) e dalla Responsabile di P.O. dott.ssa Cristina Sirugo cell. 3482420628 (cristina.sirugo@comune.trieste.it).

In presenza di situazioni di apparente gravità e comunque tali da far ritenere opportuno l'intervento di personale specializzato, gli operatori dovranno astenersi da qualsiasi forma di intervento materiale e allertare la Vigilanza Urbana comunale o le forze dell'ordine (a mezzo del "112").

MISURE DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO DI SERVIZI

- **PREMESSA**

Si informa sin da ora che presso la struttura indicata sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici/fornitrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste;

DATA: 13/06/2023	REVISIONE: 01/2023 pag. 7	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE: dott. Fabio Cipriani
----------------------------	--	-------------------	------------------	--

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà del Comune di Trieste; eventuali utilizzi sono da considerarsi a carattere eccezionale e dovranno essere autorizzati di volta in volta dal referente per la sicurezza della struttura;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal referente per la sicurezza della struttura con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il referente per la sicurezza della struttura;
- divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi ignifughi o fumare, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; i lavori a fiamma sono soggetti a preventiva autorizzazione del referente per la sicurezza della struttura, sentito, se del caso, il Referente d'Area per la Sicurezza;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto – sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto – sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di concordare con il referente per la sicurezza della struttura gli orari per l'esecuzione degli interventi/lavori e di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario concordato;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del referente per la sicurezza della struttura in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma

DATA: 13/06/2023	REVISIONE: 01/2023 pag. 8	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE: dott. Fabio Cipriani
----------------------------	--	-------------------	------------------	--

solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

- obbligo di prender visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; **comunque in caso di emergenza il personale dell'aggiudicatario o chi da essa incaricato deve seguire le indicazioni anche verbali del personale comunale.**

• INFORMAZIONE E COORDINAMENTO

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, nella fattispecie il Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche, quale gestore del presente appalto, in occasione della consegna dell'area di pertinenza all'appaltatore, convoca una riunione generale di coordinamento alla quale parteciperanno i rappresentanti della committenza, dell'aggiudicatario, degli enti appaltatori dei servizi di manutenzione del Comune di Trieste.

In tale occasione verranno divulgate le informazioni più aggiornate su:

- illustrazione del presente piano di sicurezza in particolare per le parti di più specifica competenza dei vari interessati;
- eventuali altre situazioni di lavori di manutenzione urgenti presso lo stabilimento balneare;
- regole di sicurezza specifiche e particolari vigenti non di competenza dell'amministrazione comunale in ambienti/luoghi di esecuzione del presente appalto.

• MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO O DA CHI DA QUESTI INCARICATO

- Prestare attenzione allo scivolo di accesso a mare in quanto, a causa del deposito di alghe sulla parte immersa presenta pericolo di scivolamento.
- Nel caso di interventi da parte del Global Service per le manutenzioni ordinarie si dovrà aver cura di tenere a debita distanza dalla zona occupata dal manutentore in quanto potrebbe essere fonte di eventuale caduta di attrezzi in occasione di lavori in quota.
- In caso si verifichi una situazione di emergenza che comporti lo sfollamento dallo stabilimento balneare, sospendere immediatamente le operazioni in corso e seguire le indicazioni che gli verranno fornite dal personale comunale per uscire o la segnaletica esistente.
- Nel caso si ravvisi una situazione di potenziale emergenza, sospendere le operazioni di in atto e informare immediatamente il personale comunale di riferimento per l'attivazione delle procedure di evacuazione.
- In occasione dei lavori di pulizia da parte del personale comunale dello stabilimento prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata in quanto occasione di potenziale pericolo di scivolamento.
- In riferimento al pubblico presente nello stabilimento, il personale dell'Aggiudicatario dovrà prestare particolare attenzione ad evitare occasioni di contatti accidentali.

DATA: 13/06/2023	REVISIONE: 01/2023 pag. 9	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE: dott. Fabio Cipriani
----------------------------	--	-------------------	------------------	--

MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DEL PERSONALE COMUNALE E DI ALTRI APPALTATORI (G.S.)

L'addetto dell'appaltatore, se impegnato negli spazi interni dello stabilimento, presta particolare attenzione:

- in occasione dei lavori di pulizia dello stabilimento prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata segnalando opportunamente la zona interessata e invitando il pubblico a evitare il transito;
- prestare attenzione allo scivolo di accesso a mare in quanto, a causa del deposito di alghe sulla parte immersa presenta pericolo di scivolamento;
- qualora fossero in atto lavori di manutenzione di qualsiasi natura e estensione non previsti in precedenza e gli stessi possano interferire con le attività espletate dal personale dell'aggiudicatario perché svolti nelle zone ove opera o perché svolti nelle immediate vicinanze, o perché di natura tale da poter provocare caduta di oggetti dall'alto, o proiezione di frammenti e materiali o particolari rischi, ecc., il personale comunale farà sospendere detti lavori dando precedenza alle esigenze operative del personale dell'Aggiudicatario;
- qualora, durante dette operazioni, si presentassero addetti delle imprese di manutenzione per eseguire lavori non preavvisati, il personale comunale non consentirà l'inizio di questi lavori fino a completamento delle operazioni in atto da parte del personale dell'Aggiudicatario;
- in caso di interventi di altri appaltatori (Global Service) questi dovranno informare della consistenza dei lavori, delimitare la zona interessata e chiedere di far allontanare il pubblico, il personale comunale ed il personale dell'Aggiudicatario.

ONERI PER LA SICUREZZA RICONOSCIUTI ALL'AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO PRESSO LO STABILIMENTO ELIOTERAPICO/BALNEARE "ALLA LANTERNA" DI MOLO FRATELLI BANDIERA 2 A TRIESTE DAL 01.07.2023 AL 31.10.2023.

L'osservanza delle prescrizioni per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali contenute nel presente documento non comporta alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore, in quanto trattasi di semplici e normali norme comportamentali; pertanto i costi e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Il committente	L'aggiudicatario
Il Direttore di Servizio dott. Fabio Cipriani <i>Vedi data e firma digitale</i>	Luogo e data, _____ Timbro e firma per accettazione

DATA: 13/06/2023	REVISIONE: 01/2023 pag. 10	REDAZIONE:	VERIFICA:	APPROVAZIONE: dott. Fabio Cipriani
----------------------------	---	-------------------	------------------	--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 26/06/2023 22:49:43